





BANDO n. 3/2021

# PER LA CULTURA #IORESTOATTIVO

## 1. PREMESSA

**1.1** Il perdurare dello stato di emergenza a causa della pandemia da Covid-19 rischia di ritardare la ripartenza dell'intero settore culturale, escludendo dai processi educativi e culturali le fasce più fragili della popolazione con ripercussioni negative nel lungo periodo.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, attraverso questo bando, intende salvaguardare e valorizzare il ruolo che gli operatori culturali hanno avuto e dovranno avere nel nostro territorio, nella convinzione che il contributo della cultura sarà essenziale per rigenerare quei legami di comunità e di socialità che sono stati interrotti dall'emergenza.

## 2. LINEE DI INTERVENTO

**2.1** Il presente bando prevede le seguenti due linee di intervento:

- **LINEA DI INTERVENTO A)** finalizzata, eccezionalmente, al sostegno della struttura e della gestione, per favorire la stabilizzazione e l'uscita degli operatori del settore della cultura dalla fase di emergenza, garantendo la loro stessa esistenza e salvaguardando la loro operatività;
- **LINEA DI INTERVENTO B)** volta a favorire la ripartenza e il pieno riavvio delle attività culturali e artistiche mortificate durante l'emergenza sanitaria, incoraggiando la ripresa relazionale dei cittadini attorno a tematiche ed eventi di spiccato valore culturale e avvicinando alla cultura tutte le fasce di età, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità.

## 3. RISORSE A DISPOSIZIONE

**3.1** Per il presente bando la Fondazione mette a disposizione l'importo complessivo di **€ 250.000** come di seguito suddiviso:

- Per la **linea di intervento a)**:
  - viene messo a disposizione un budget complessivo di **€ 50.000**;
  - ciascuna richiesta ritenuta ammissibile sulla base dei criteri di seguito indicati, beneficerà di un contributo che non potrà in ogni caso essere superiore all'importo di € 10.000.
- Per la **linea di intervento b)**:
  - viene messo a disposizione un budget complessivo di **€ 200.000**;
  - ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore al 75% dei costi totali dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a € 10.000.

## 4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

**4.1** Sono soggetti ammissibili al presente bando:

- a) gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e cioè:
- le organizzazioni di volontariato;
  - le associazioni di promozione sociale;
  - gli enti filantropici;



- *le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni;*

b) *gli enti ecclesiastici e religiosi.*

**4.2** Non possono presentare domanda di contributo:

a) *gli enti pubblici;*

b) *le persone fisiche;*

c) *le imprese e le società commerciali, ad eccezione delle imprese sociali e delle cooperative sociali;*

d) *gli enti con fini di lucro;*

e) *le organizzazioni sindacali, di categoria e di patronato, nonché partiti e movimenti politici;*

f) *le società e le associazioni sportive di natura professionale o dilettantistica eccetto le associazioni aventi finalità meramente ricreative;*

g) *gli enti e gli organismi i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma, e non stabiliscono, in caso di cessazione o liquidazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o a enti o organizzazioni senza fini di lucro;*

h) *gli enti e le organizzazioni non dotate di statuto e di organo deliberante;*

i) *gli enti e le organizzazioni che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione;*

j) *i soggetti non operanti nel territorio della provincia di Pistoia.*

## 5. PROGETTI AMMISSIBILI

**5.1** Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola richiesta di contributo scegliendo tra le due linee di intervento previste a) o b):

**5.2** Nell'ambito della **linea di intervento a)**:

- *il soggetto richiedente deve avere la propria sede legale o deve operare esclusivamente nella provincia di Pistoia;*
- *saranno ammissibili richieste di contributi per costi fissi di gestione (utenze e canoni di affitto) e per gli investimenti necessari al riavvio delle attività, che potranno riguardare l'acquisto di materiali, attrezzature, strumenti e tecnologie, nonché la messa in opera di interventi che consentano la riapertura al pubblico dei luoghi nel rispetto di quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per esempio spese per l'acquisto di termoscanner e di dispositivi di protezione individuale nonché per allestimenti e/o apparati necessari a garantire il corretto distanziamento tra le persone, ecc.).*

**5.3** Nell'ambito della **linea di intervento b)**:

- *saranno ammissibili progetti che abbiano:*
  - *come loro ambito di intervento: le arti visive, la letteratura, la poesia, la musica, la danza, il teatro;*
  - *come loro obiettivo: (i) la realizzazione di eventi culturali, anche di breve durata, volti a stimolare la partecipazione pubblica e il recupero delle identità culturali locali; (ii) la sperimentazione di modalità innovative (video mapping, realtà aumentata, esperienze immersive, progetti digitali, ecc.) per affrontare, grazie alle attività culturali e artistiche, le tante e nuove fragilità sociali, con particolare riguardo alle difficoltà di lavoratori e famiglie nella gestione delle esigenze rese molto più complesse dall'emergenza sanitaria e sociale (per esempio attività di supporto delle fasce più fragili, specie anziani e studenti elementari, presenti nei territori di riferimento), nonché per la riscoperta di spazi e luoghi significativi o da riscoprire e valorizzare; (iii) il rafforzamento della sostenibilità e la generatività degli interventi grazie al coinvolgimento di più partner, stimolando in questo modo forme di coinvolgimento attivo della cittadinanza e la fruizione e condivisione sia di eventi che di luoghi di vicinato;*
- *la loro localizzazione deve essere esclusivamente il territorio della provincia di Pistoia;*
- *il termine ultimo per la loro realizzazione sarà il **31 marzo 2022**. Eventuali richieste di proroga dovranno essere presentate dal soggetto proponente prima della scadenza del contributo e valutate singolarmente da parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione sulla base delle motivazioni fornite in ordine al ritardo di esecuzione del progetto;*



- *il costo totale del progetto potrà comprendere anche le spese per le risorse umane. I costi ammissibili in ordine alle risorse umane potranno riguardare: (i) professionisti esterni incaricati per lo svolgimento del progetto; (ii) personale dipendente assunto dal soggetto richiedente mediante contratti lavorativi del settore di riferimento, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di contributo, con decorrenza dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, e con durata limitata al periodo di attuazione del progetto stesso. È altresì ammesso il costo relativo all'impiego del lavoro dipendente già in forza nell'organico del soggetto richiedente, per il quale esista uno specifico incarico da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente all'attuazione del progetto oggetto della domanda di contributo, e comunque nella misura massima non superiore al 25% del costo totale del progetto. La predetta spesa dovrà essere adeguatamente e dettagliatamente documentata in sede di rendicontazione finale.*

## 6. PROGETTI NON FINANZIABILI E COSTI NON AMMISSIBILI

**6.1** Non potranno essere in ogni caso finanziati:

- *restauri di beni mobili o immobili;*
- *attività prettamente formative, corsi e masterclass;*
- *celebrazioni e commemorazioni.*

**6.2** Non è ammesso il costo del personale dipendente non riferibile al progetto e comunque oltre la percentuale di ammissibilità del 25% del costo complessivo del progetto; non sono parimenti ammesse la valorizzazione dell'impiego del lavoro volontario o altre spese riferite a beni o servizi messi a disposizione dal soggetto proponente a titolo gratuito nonché le spese di gestione ordinaria non direttamente riferibili al progetto.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESITI DEL BANDO

**7.1** Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione della Fondazione sulla base dei seguenti criteri secondo l'ordine preferenziale di elencazione:

- *Per le richieste rientranti nell'ambito della **linea di intervento a)** saranno privilegiate quelle che:*
  - *illustrino in modo chiaro ed esaustivo la vulnerabilità e il grado di fragilità economico-finanziaria a cui è esposto l'ente a causa della pandemia, anche con il corredo di dati e informazioni sull'andamento delle attività nella fase precedente a quella emergenziale;*
  - *contengano un'eshaustiva indicazione sul bacino di utenza potenziale e sui destinatari delle attività;*
  - *siano riferibili alle aree marginali del territorio di riferimento della Fondazione;*
- *Per le richieste rientranti nell'ambito della **linea di intervento b)** saranno privilegiate quelle che:*
  - *prevedano una proposta culturale coerente rispetto agli scenari post Covid-19;*
  - *propongano attività, servizi e prodotti culturali basati su innovative modalità di gestione, produzione e fruizione, anche facendo ricorso a nuove tecnologie e al digitale;*
  - *contengano un'esposizione chiara e precisa degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di realizzazione del progetto;*
  - *siano presentate in coprogettazione e realizzate in rete da più soggetti fra loro allo scopo collegati facenti parte dello stesso o diverso ambito d'intervento (ad es. arte e sociale, giovani e anziani ecc.).*

In ogni caso si terrà conto della natura del soggetto richiedente, della sua comprovata esperienza e affidabilità nonché del livello di cofinanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi.

Salvo motivate eccezioni, non saranno concessi contributi a progetti sostenuti da altre fondazioni di origine bancaria, salvo preventivi accordi di collaborazione.

**7.2** Gli esiti del bando verranno pubblicati sul sito della Fondazione ([www.fondazionecpt.it](http://www.fondazionecpt.it)) entro il **15 giugno 2021**. Verrà altresì inviata apposita comunicazione a tutti i partecipanti.



## 8. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

**8.1** L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- a) *l'intero progetto venga realizzato per l'importo preventivato come da budget di spesa presentato in sede di domanda di contributo comprensivo anche della parte di cofinanziamento;*
- b) *siano consentite visite, sopralluoghi, e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;*
- c) *sia concordato un piano di comunicazione e promozione appropriato in accordo e sinergia con l'Ufficio Comunicazione della Fondazione;*
- d) *sia presentato ogni altro documento che fosse richiesto dalla Fondazione per la migliore valutazione del progetto finanziato.*

**8.2** L'accettazione del contributo concesso implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sopra elencati.

**8.3** L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sottoindicati, mediante l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione, che il beneficiario, contestualmente alla dichiarazione di accettazione si obbliga a produrre:

- a) *rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario del contributo per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riportino la partita iva o codice fiscale o mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute. Non saranno utilizzabili i documenti di spesa emessi con data antecedente al **15 giugno 2021**;*
- b) *attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consuntivi documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;*
- c) *relazione finale che illustri in maniera esauriente e dettagliata il progetto realizzato e i risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione fotografica di quanto realizzato.*

**8.4** Qualora il progetto debba essere modificato, sarà cura del richiedente informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere il necessario assenso, tenendo conto di quanto previsto all'art. 5 del presente bando. La richiesta di rimodulazione potrà essere presentata seguendo l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione nella sezione "Bandi e contributi". Per ogni singola voce di spesa prevista nel budget iniziale è comunque ammesso uno scostamento, massimo del 10%, rispetto a quanto preventivato, e che non necessita di preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

**8.5** Previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute, saranno possibili erogazioni su stati di avanzamento.

I contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:

- a) *l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata entro il **31 marzo 2022**, salvo diverso termine espressamente indicato nella comunicazione di concessione o salvo proroghe da richiedere tempestivamente e debitamente autorizzate;*
- b) *non venga presentata, in tutto o in parte, entro 12 mesi dall'ultimazione del progetto, la documentazione richiesta. Decorso tale termine, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni;*
- c) *sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;*
- d) *non sia stato rispettato il programma di comunicazione previsto in accordo con gli uffici della Fondazione.*

**8.6** La Fondazione si riserva inoltre di sospendere o revocare in qualsiasi momento il contributo deliberato nel caso in cui le condizioni di cui sopra non vengano rispettate.



**8.7** Si fa in ogni caso rinvio al Regolamento per gli interventi istituzionali in vigore dal 13 luglio 2015 consultabile sul sito [www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it).

**Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità amministrative e istituzionali della Fondazione.**

## 9. TERMINI, MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

**9.1** Le domande devono essere presentate seguendo la procedura online disponibile sul sito della Fondazione ([www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it)) nell'apposita sezione "Bandi e contributi" - **Bando n 3/2021 Per la CULTURA #iorestoattivo**.

**Il termine per l'inserimento delle domande scade alle ore 12.00 del 30 aprile 2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

**9.2** Le domande dovranno essere corredate dagli allegati di seguito indicati, inviati unitamente alla domanda in formato pdf:

- a) *atto costitutivo e statuto vigente;*
- b) *ultimo bilancio consuntivo, bilancio preventivo dell'anno in corso ed eventuale bilancio sociale;*
- c) *composizione del Consiglio di amministrazione con indicazione della sua scadenza;*
- d) *relazione del progetto e preventivi di spesa con dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa.*

I documenti di cui ai punti a) e c) dovranno essere prodotti dalle Associazioni che si accreditano per la prima volta alla procedura online di presentazione delle richieste di contributo disponibile sul sito della Fondazione.

Gli enti ecclesiastici e religiosi non sono tenuti a presentare i documenti di cui ai precedenti punti a), b) e c).

## 10. INFORMAZIONI

**10.1** L'Ufficio Erogazioni e Progetti della Fondazione è contattabile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente recapito: 0573/974221 o via mail all'indirizzo [interventi@fondazionecrpt.it](mailto:interventi@fondazionecrpt.it).

Si precisa che non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

Per richieste di supporto tecnico in ordine alla fase di accreditamento del soggetto richiedente o all'inserimento della domanda di contributo nella procedura online, è attivo un servizio gratuito di help desk contattabile telefonicamente o a mezzo mail ai seguenti recapiti: **051/0938312** - [assistenzarol26@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol26@strutturainformatica.com).

*Pistoia, 15 marzo 2021*



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento e base giuridica.** La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a) *Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b)*
- b) *Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c)*
- c) *Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a)*
- d) *In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a)*
- e) *Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a)*

**Modalità e principi del trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

**Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

**Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**Periodo di conservazione dei dati.** Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

**Diritti dell'interessato.** Nella qualità di interessato, Lei sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via Dè Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazionecrpt.it](mailto:info@fondazionecrpt.it)

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.