



FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
DI PISTOIA E PESCIA

borse

# LAV ORO E FOR MAZ IONE

Occupazione,  
percorsi di crescita  
e aggiornamento professionale



BANDO n. 10/2020

# BORSE LAVORO E FORMAZIONE

## 1. CONTESTO - FINALITÀ - OBIETTIVI

Nell'ambito delle iniziative assunte per la promozione dello sviluppo sociale ed economico del proprio territorio di riferimento, da vari anni la Fondazione Caript propone strumenti per favorire l'occupazione e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

In questo momento di grave difficoltà, la Fondazione intende **sostenere l'occupazione** presso le aziende in generale, e in particolare presso gli enti no profit, notevolmente colpiti dalle conseguenze della pandemia. Inoltre, considerata l'importanza della formazione per lo sviluppo e l'innovazione del territorio, in questo bando viene previsto anche il **sostegno alla formazione**, propedeutica all'inserimento e al mantenimento del lavoro.

## 2. PLAFOND DELL'INIZIATIVA

Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando, la Fondazione mette a disposizione l'importo di **€ 300.000,00** così ripartito in tre linee di intervento:

- 1. Sostegno all'occupazione presso enti no profit<sup>1</sup>: € 150.000,00** a sostegno delle assunzioni da parte di enti no profit operanti nel territorio della provincia di Pistoia per assunzioni di nuovo personale specifico, con particolare preferenza per le assunzioni dirette a lavori/progetti/iniziativa di pubblica utilità o che comunque abbiano una ricaduta positiva per ampie fasce della comunità locale, da realizzare nello stesso territorio;
- 2. Sostegno all'occupazione presso aziende: € 100.000,00** a sostegno delle assunzioni di persone da parte di aziende con sede legale sul territorio nazionale;
- 3. Sostegno alla formazione: € 50.000,00** per voucher formativi individuali, finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi da realizzarsi presso agenzie formative accreditate e che riguardino, a titolo esemplificativo e non esaustivo, corsi in ambito tecnico, della comunicazione, elettronico, informatico, della programmazione per persone disoccupate, inoccupate, inattive o occupate, per le quali la richiesta sia accompagnata da specifica manifestazione di interesse da parte di imprese o enti no profit.

**Qualora il budget messo a disposizione per la singola linea di intervento non venga completamente utilizzato per la stessa, potrà essere destinato a copertura delle altre linee.**

<sup>1</sup> Nelle more della piena attuazione e operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali:

- le organizzazioni iscritte a uno dei seguenti registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle ONLUS;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni.



### 3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Per ciascuna delle predette linee d'intervento sono previsti differenti destinatari, in **età lavorativa**, come meglio di seguito descritto:

- 1. Sostegno all'occupazione da parte di enti no profit:** soggetti che siano disoccupati, inoccupati, inattivi e residenti in un comune della provincia di Pistoia. Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di borsa lavoro assegnata dalla Fondazione in una qualunque delle precedenti edizioni del bando Borse lavoro della Fondazione Caript. Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di qualunque ammortizzatore sociale o che godono di trattamento di quiescenza;
- 2. Sostegno all'occupazione da parte di aziende:** soggetti che siano disoccupati, inoccupati, inattivi e residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia. Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di borsa lavoro assegnata dalla Fondazione in una qualunque delle precedenti edizioni del bando Borse lavoro della Fondazione Caript. Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di qualunque ammortizzatore sociale o che godono di trattamento di quiescenza;
- 3. Sostegno alla formazione:** soggetti che siano residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia. Non sono inoltre ammessi a presentare la domanda coloro che siano parenti o affini entro il terzo grado:
  - dei componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori della Fondazione Caript;
  - del titolare o dei titolari, amministratori, dirigenti, o revisori dell'impresa o dell'ente partner del progetto.

Sono ammissibili **tutte le aziende** con sede legale sul territorio nazionale, iscritte al registro delle imprese oltre agli enti no profit come sopra individuati. Restano invece esclusi:

- le Pubbliche Amministrazioni.

**La Fondazione si riserva di non accogliere la domanda qualora l'impresa o l'ente partner abbiano già partecipato a una o più delle precedenti edizioni del presente bando.**

### 4. IMPORTO BORSE LAVORO E FORMAZIONE

La Fondazione erogherà:

- 1.** Per la linea di intervento riservata agli **enti no profit**: un contributo di **€ 600,00 mensili, per un massimo di dodici mesi**, che potrà coprire anche integralmente il costo dell'assunzione, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un ente disponibile a essere partner del progetto stesso;
  - siano condivisi e controfirmati dall'ente partner del candidato proponente;
  - prevedano l'assunzione come dipendente, da parte dell'ente, del lavoratore che risulti assegnatario della borsa in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo **fra tre e dodici mesi**;
  - prevedano almeno dodici ore lavorative settimanali;



- nel caso in cui il costo del lavoro complessivo, compresi contributi assicurativi, risulti inferiore a € 600,00 mensili, il contributo sarà ridotto fino a coprire il minor costo.
- 2.** Per la linea di intervento a favore dell'occupazione da parte delle **aziende**: un importo mensile di **€ 600,00, per un massimo di dodici mesi**, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un'impresa disponibile a essere partner del progetto stesso;
  - siano condivisi e controfirmati dall'impresa del candidato proponente;
  - prevedano l'assunzione come dipendente, da parte dell'impresa, del lavoratore che risulti assegnatario della borsa in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo **fra sei e dodici mesi**;
  - prevedano una retribuzione lorda **non inferiore alla somma di € 1.000,00 mensili** così determinata: retribuzione annua lorda diviso 12; TFR escluso.
- 3.** Per la linea di intervento a favore della formazione professionale: voucher formativi individuali per un importo **massimo complessivo di € 2.500,00**, sulla base del preventivo effettuato dall'ente formativo accreditato destinato al rimborso delle spese di iscrizione al percorso formativo. Nel caso in cui un soggetto sia già occupato presso un'azienda o ente no profit, ciascuna richiesta dovrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda partner del richiedente; mentre per coloro che non siano ancora occupati ciascuna richiesta dovrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda o dall'ente no profit che manifesti interesse per una eventuale assunzione della persona (anche se l'assunzione non è determinante per l'erogazione del voucher).

## 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE

La Fondazione erogherà:

- 1.** Per la linea di intervento riservata agli **enti no profit**: un anticipo del 30% del contributo assegnato, al momento della consegna alla Fondazione di copia del contratto di lavoro, da stipularsi comunque, a pena di decadenza del contributo concesso, entro e non oltre tre mesi dalla comunicazione di concessione del contributo stesso; il saldo del restante 70%, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate, nonché (qualora l'importo delle buste paga non raggiunga l'importo di € 600,00 mensili, copia dei versamenti dei contributi previdenziali) e, al termine del contratto di lavoro, di una breve relazione conclusiva redatta dall'ente sull'esperienza svolta dal soggetto assunto e controfirmata da quest'ultimo. In entrambi i casi l'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'ente;
- 2.** Per la linea di intervento a favore **dell'occupazione nelle aziende**: la borsa lavoro sarà corrisposta in due soluzioni posticipate di pari importo, l'una a metà del primo periodo e l'altra alla fine dello stesso mediante bonifico bancario, sul conto che sarà indicato dall'impresa, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate dal borsista e, al termine del periodo, di una breve relazione conclusiva redatta dall'azienda/ente sull'esperienza svolta dal borsista e controfirmata da quest'ultimo;



3. Per la linea di intervento a favore **della formazione**: il pagamento del contributo avverrà in favore dell'impresa o ente no profit partner che avrà anticipato il pagamento all'ente formativo accreditato esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'azienda o ente no profit partner che avrà anticipato il pagamento del corso.

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere inviata **a mezzo raccomandata** in busta chiusa e indirizzata a:

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA  
Settore Erogazione e Progetti – Bando Borse Lavoro e Formazione 2020  
Palazzo de' Rossi, via de' Rossi, 26 – 51100 Pistoia

I moduli, reperibili sul sito web della Fondazione ([www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it)), devono essere compilati in ogni loro parte, nessuna esclusa, e spediti **a partire dal giorno 10/12/2020 e fino al 29/01/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per accedere alle **linee di intervento 1 e 2** riguardanti l'occupazione presso aziende ed enti no profit è richiesto:

- la presentazione della domanda a mezzo **Modulo A** e alla stessa **devono essere necessariamente allegati**:
  - a) *Fotocopia del documento di identità, non scaduto, del richiedente;*
  - b) *Scheda anagrafico-professionale **analitica** del lavoratore rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;*
  - c) *Attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);*
  - d) **Modulo B** contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:
    - fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;
    - visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;
    - prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del dipendente;
  - e) **Modulo C** contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione.



Per accedere alla **linea di intervento 3** riguardante la formazione:

- la presentazione della domanda a mezzo **Modulo D** contenente la richiesta del voucher formativo con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:
  - a) fotocopia del documento di identità, non scaduto, del richiedente;
  - b) scheda anagrafico-professionale analitica del lavoratore rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;
  - c) attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);
  - d) preventivo dell'ente formatore accreditato;
  - e) **Modulo E** contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:
    - fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;
    - visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;
    - preventivo dell'ente formatore accreditato.

**Ciascuna impresa e ciascun ente non potrà essere partner per più di due domande.**

## 8. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE PER LA BORSA LAVORO O VOUCHER FORMATIVO

Con la presentazione della domanda (**Modulo A**) e l'accettazione della borsa, il candidato si obbliga esplicitamente:

- *a svolgere il lavoro presso l'impresa o l'ente con puntualità, correttezza e impegno, con l'intento di meritare la fiducia e l'apprezzamento del datore di lavoro;*
- **a informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del rapporto di lavoro**, in particolare di ogni ritardo nella riscossione del compenso spettante;
- **a informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del rapporto di lavoro**, specificandone le cause.

Con la presentazione della domanda (**Modulo D**) e l'accettazione del voucher, il candidato si obbliga esplicitamente a:

- *frequentare regolarmente il corso di formazione presso l'ente accreditato con puntualità, correttezza e impegno;*
- **informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del corso;**
- **informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del corso di formazione frequentato**, specificandone le cause.



## 9. OBBLIGHI DELL'IMPRESA O DELL'ENTE PARTNER PER IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

L'impresa o l'ente **disposti ad assumere** il richiedente la borsa di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo B** e si obbligano a quanto di seguito:

- *assumere il lavoratore, **soltanto dopo la ricezione della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro**, per il periodo minimo richiesto, in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti e in piena regolarità retributiva e previdenziale, dando conferma dell'avvenuta assunzione alla Fondazione. **L'effettiva assunzione del lavoratore deve avvenire e l'attività di lavoro avere inizio non oltre 90 giorni dalla ricezione, da parte dell'impresa o dell'ente partner, della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro.** Ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore al periodo dichiarato, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del dipendente. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato;*
- *a informare la Fondazione di ogni problema che incidesse sul mancato regolare svolgimento del rapporto di lavoro;*
- *a non impiegare il beneficiario della borsa lavoro in sostituzione di altro dipendente già adibito alle stesse mansioni, salvo che lo stesso non sia spostato su altre mansioni, rimanendo dipendente dell'impresa o dell'ente partner;*
- *a presentare una breve relazione conclusiva sull'esperienza svolta dal borsista controfirmata da quest'ultimo.*

**Qualsiasi modifica contrattuale che comporterà una riduzione di stipendio implicherà la perdita della borsa lavoro.**

Con la sottoscrizione del **Modulo B**, l'impresa o l'ente partner prendono atto che il rapporto di lavoro riguarderà solo l'impresa/ente e il candidato del presente bando e che il rapporto medesimo dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti collettivi applicabili. La Fondazione resta del tutto estranea a tale rapporto e non assume alcuna responsabilità al riguardo.

## 10. OBBLIGHI DELL'IMPRESA O DELL'ENTE PARTNER PER IL SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE

L'impresa o l'ente disposti a condividere l'interesse del richiedente a conseguire la formazione di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo E** e si obbligano a quanto di seguito:

- *anticipare il pagamento del corso di formazione come da preventivo;*
- *dichiarare di accettare che l'importo anticipato verrà rimborsato nei limiti dell'importo corrisposto e comunque non più di € 2.500,00 esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'azienda o ente no profit partner, che avrà anticipato il pagamento del corso, e agli stessi intestato.*



## 11. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice interna nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e composta da tre membri.

Per le linee a sostegno all'occupazione da parte di enti no profit e di aziende, la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, secondo l'ordine preferenziale di loro elencazione:

- *tipologia di contratto a oggetto della domanda; saranno preferiti i contratti a tempo indeterminato;*
- *importo della retribuzione lorda da corrispondere al lavoratore; saranno preferiti gli importi che non siano al limite della soglia minima consentita;*
- *situazione economica risultante dal valore ISEE del candidato; verrà data priorità ai soggetti in condizioni di maggior disagio socio-economico.*

Per tutte e tre le linee potranno inoltre essere privilegiate le domande relative a progetti di lavoro o formazione particolarmente significativi sotto il profilo dell'utilità sociale.

Le decisioni della Fondazione saranno definitive e insindacabili.

## 12. VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEALE E CORRETTO COMPORTAMENTO

Ogni dichiarazione non veritiera e ogni comportamento contrario a correttezza e buona fede posto in essere dal beneficiario e/o dall'impresa o dall'ente partner, in violazione delle norme e delle finalità del presente bando, in danno della Fondazione, determineranno l'immediata sospensione dei pagamenti, nonché la revoca della concessione del contributo con richiesta di restituzione di quanto eventualmente erogato e l'eventuale avvio nei confronti dei responsabili delle conseguenti azioni restitutorie e risarcitorie.

La Fondazione si riserva di attivare ogni altra azione si rendesse opportuna ai sensi di legge.

## 13. RISERVA E TEMPI DI VALUTAZIONE

La Fondazione si riserva, sulla base delle domande pervenute, di prorogare i termini di presentazione delle medesime. Indicativamente, la Fondazione provvederà a valutare le domande presentate e a deliberare sull'assegnazione delle borse lavoro entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione.

## INFORMAZIONI

Fondazione Caript - Settore Erogazione e Progetti  
Tel. 0573 974227  
[www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it)  
[interventi@fondazionecript.it](mailto:interventi@fondazionecript.it)

*Pistoia, 10 dicembre 2020*



## INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER BENEFICIARI ED ESTERNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento e base giuridica.** La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a) *Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);*
- b) *Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);*
- c) *Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- d) *In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- e) *Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).*

**Modalità e principi del trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

**Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

**Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**Periodo di conservazione dei dati.** Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

**Diritti dell'interessato.** Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazionecrpt.it](mailto:info@fondazionecrpt.it).

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.