



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

borse

FOR MAZ IONE E LAV ORO

Percorsi di crescita,
aggiornamento professionale
e occupazione



BANDO n. 12/2022

BORSE FORMAZIONE E LAVORO

1. PREMESSA

Nell'ambito delle iniziative assunte per la promozione dello sviluppo sociale ed economico del proprio territorio di riferimento, da vari anni la Fondazione Caript propone strumenti per favorire l'occupazione, non solo attraverso le borse lavoro ma anche tramite la formazione propedeutica all'inserimento e al mantenimento del lavoro.

Ma proprio in considerazione del particolare momento storico e sociale, la Fondazione ha ritenuto di dover ripensare alle modalità di sostegno alla formazione e all'occupazione incrementando l'entità dei voucher formativi e delle borse lavoro indirizzandoli verso attività specializzate e qualificate.

In tale prospettiva, con l'intento di sostenere e creare occupazione di qualità e di ridurre il gap fra domanda e offerta, senza distinzione di età e di genere, la Fondazione ha anche ritenuto di offrire un bando "aperto", vale a dire aperto su tre step con cadenza temporale ben definita, fino a esaurimento dei fondi stanziati.

2. PLAFOND DELL'INIZIATIVA

Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando, la Fondazione mette a disposizione l'importo di **€ 350.000,00** così ripartito in tre linee di intervento:

- 1. Linea 1 - sostegno alla formazione: € 100.000,00** per voucher formativi individuali, finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi da realizzarsi presso agenzie formative accreditate e che riguardino i seguenti settori: *"sostenibilità", "formazione manageriale", "informatizzazione e comunicazione"*;
- 2. Linea 2 - sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit¹ che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3: € 150.000,00** per assunzioni di persone residenti nel territorio della Provincia di Pistoia da parte di aziende con sede legale sul territorio nazionale e/o enti operanti in provincia di Pistoia;
- 3. Linea 3 - sostegno all'occupazione presso enti no profit²: € 100.000,00** per assunzioni di persone residenti nel territorio della Provincia di Pistoia da parte di enti no profit operanti nel territorio della provincia di Pistoia che riguardino nuovo personale specifico, con particolare preferenza per le assunzioni dirette a lavori/progetti/iniziativa di pubblica utilità o che comunque abbiano una ricaduta positiva per ampie fasce della comunità locale, da realizzare nello stesso territorio.

¹ Nelle more della piena attuazione e operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali:

- le organizzazioni iscritte a uno dei seguenti registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle onlus;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni.



Qualora il budget messo a disposizione per le singole linee di intervento non venga completamente utilizzato per le stesse, alla conclusione del terzo step temporale (di cui al presente bando aperto e come meglio specificato al punto 6), la somma residua potrà essere destinata a copertura delle altre linee.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Per ciascuna delle predette linee d'intervento sono previsti differenti destinatari, come meglio di seguito descritto:

- 1. Linea 1 - Sostegno alla formazione:** soggetti in età lavorativa che siano residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia;
- 2. Linea 2 e linea 3 - sostegno all'occupazione da parte di aziende e/o enti no profit:** soggetti in età lavorativa che siano disoccupati, inoccupati, inattivi e residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia. Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di borsa lavoro assegnata dalla Fondazione in una qualunque delle precedenti edizioni del presente bando.

Non sono inoltre ammessi a presentare la domanda coloro che siano parenti o affini entro il terzo grado:

- dei componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori della Fondazione Caript;
- del titolare o dei titolari, amministratori, dirigenti, o revisori dell'impresa o dell'ente partner del progetto.

Sono ammissibili tutte le **aziende** con sede legale sul territorio nazionale, iscritte al registro delle imprese oltre agli enti no profit come sopra individuati. Restano invece escluse:

- le pubbliche amministrazioni.

La Fondazione si riserva di non accogliere la domanda qualora l'impresa o l'ente partner abbiano già partecipato a una o più delle precedenti edizioni del presente bando.

4. IMPORTO BORSE FORMAZIONE E LAVORO

La Fondazione erogherà:

- 1. Linea 1 - sostegno alla formazione:** voucher formativi individuali per un importo **massimo complessivo di € 5.000,00**, sulla base del preventivo effettuato dall'ente formativo accreditato, destinato al rimborso di tutte le spese di iscrizione al percorso formativo. Nel caso in cui un soggetto sia già occupato presso un'azienda o ente no profit, ciascuna richiesta potrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda e/o ente partner del richiedente; mentre per coloro che non siano ancora occupati ciascuna richiesta potrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda o dall'ente no profit che manifesti interesse per un'eventuale assunzione della persona (anche se l'assunzione al termine del corso formativo non è condizione determinante per l'erogazione del voucher).



- 2. Linea 2 - sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3:** un contributo per un massimo di dodici mesi pari al 60% dell'importo della retribuzione lorda mensile (escluso TFR,) e comunque per un importo, per ciascuna borsa lavoro, di un massimo di **€ 15.000,00** nell'arco dei 12 mesi di assunzione, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un'impresa o un ente disponibile a essere partner del progetto stesso;
 - siano condivisi e controfirmati dall'impresa o ente del candidato proponente;
 - prevedano l'assunzione come dipendente, da parte dell'impresa o ente, del lavoratore che risulti assegnatario della borsa in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo di almeno dodici mesi;

- 3. Linea 3 - sostegno all'occupazione presso enti no profit:** un contributo di **€ 600,00 mensili**, per un massimo di dodici mesi, che potrà coprire anche integralmente il costo dell'assunzione anche part time, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un ente disponibile a essere partner del progetto stesso;
 - siano condivisi e controfirmati dall'ente partner del candidato proponente;
 - prevedano l'assunzione come dipendente, da parte dell'ente, del lavoratore che risulti assegnatario della borsa in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo **fra sei e dodici mesi**;
 - prevedano almeno dodici ore lavorative settimanali;
 - nel caso in cui il costo del lavoro complessivo, compresi contributi assicurativi, risulti inferiore a € 600,00 mensili, il contributo sarà ridotto fino a coprire il minor costo.

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE

La Fondazione erogherà:

- 1. Linea 1 - sostegno alla formazione:** il pagamento del contributo avverrà in favore del soggetto richiedente o dell'impresa o ente no profit partner che avrà anticipato il pagamento all'ente formativo accreditato esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dal soggetto (persona fisica o giuridica) che avrà anticipato il pagamento del corso;

- 2. Linea 2 - sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3:** la borsa lavoro sarà corrisposta in due soluzioni posticipate di pari importo, l'una a metà del primo periodo e l'altra alla fine dello stesso mediante bonifico bancario, sul conto che sarà indicato dall'impresa e/o dall'ente, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate dal borsista e, al termine del periodo, di una breve relazione conclusiva redatta dall'azienda sull'esperienza svolta dal borsista e controfirmata da quest'ultimo;



- 3. Linea 3 - sostegno all'occupazione presso enti no profit:** un anticipo del 30% del contributo assegnato, al momento della consegna alla Fondazione di copia del contratto di lavoro, da stipularsi comunque, a pena di decadenza del contributo concesso, entro e non oltre tre mesi dalla comunicazione di concessione del contributo stesso; il saldo del restante 70%, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate, nonché (qualora l'importo delle buste paga non raggiunga l'importo di € 600,00 mensili) copia dei versamenti dei contributi previdenziali e, al termine del contratto di lavoro, di una breve relazione conclusiva redatta dall'ente sull'esperienza svolta dal soggetto assunto e controfirmata da quest'ultimo. In entrambi i casi, l'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'ente.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere inviata a mezzo raccomandata in busta chiusa e indirizzata a:

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA
Settore Erogazione e Progetti – Bando Borse Formazione e Lavoro 2022
Palazzo de' Rossi, via de' Rossi, 26 - 51100 Pistoia

I moduli, reperibili sul sito web della Fondazione (www.fondazionecrpt.it), devono essere compilati in ogni loro parte, nessuna esclusa, e spediti **a partire e fino alle seguenti date (fino ad esaurimento della somma globale stanziata):**

- **PRIMO STEP: dal giorno 17 ottobre 2022 e fino al 30 novembre 2022;**
- **SECONDO STEP: (aperto solo in caso di residuo di fondi dal primo step) dal giorno 2 gennaio 2023 e fino al 28 febbraio 2023;**
- **TERZO STEP: (aperto solo in caso di residuo di fondi dal secondo step) dal giorno 1° aprile 2023 al 30 aprile 2023.**

Si precisa che il timbro postale farà fede del rispetto del termine di presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per accedere alla **linea di intervento 1 sostegno alla formazione:**

la presentazione della domanda a mezzo **Modulo A** contenente la richiesta del voucher formativo con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:

- a) *fotocopia del documento di identità, non scaduto, del richiedente;*
- b) *attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);*
- c) *preventivo dell'ente formatore accreditato;*
- d) *nel caso presenza di ente o azienda Partner: Modulo B contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:*
 - 1. *fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;*



2. *visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;*
3. *preventivo dettagliato della formazione redatto dall'ente formatore accreditato.*

Per accedere alle **linee di intervento 2 e 3** riguardanti l'occupazione presso aziende ed enti no profit è richiesto:

la presentazione della domanda a mezzo **Modulo C** e alla stessa **devono essere necessariamente allegati**:

- a) *fotocopia del documento di identità, non scaduto, del richiedente;*
- b) *attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);*
- c) *Modulo D contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:*
 1. *fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;*
 2. *visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;*
 3. *prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del dipendente;*
- d) *Modulo E contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione.*

Ciascuna impresa e ciascun ente non potrà essere partner per più di due domande.

8. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE PER VOUCHER FORMATIVO O BORSA LAVORO

Con la presentazione della domanda (**Modulo A**) e l'accettazione del voucher, il candidato si obbliga esplicitamente a:

- frequentare regolarmente il corso di formazione presso l'ente accreditato con puntualità, correttezza e impegno;
- **informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del corso;**
- **informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del corso di formazione frequentato**, specificandone le cause.
- **Nel caso in cui il pagamento del corso di formazione venga anticipato dal soggetto richiedente senza l'impegno dell'impresa o dell'ente**, il richiedente medesimo dovrà dichiarare di accettare che l'importo anticipato verrà rimborsato nei limiti dell'importo corrisposto (e comunque con il limite massimo di € 5.000,00) esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il contributo potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto del soggetto (persona fisica o giuridica) che avrà anticipato il pagamento del corso, e allo stesso intestato.

Con la presentazione della domanda (**Modulo C**) e l'accettazione della borsa, il candidato si obbliga esplicitamente:

- a svolgere il lavoro presso l'impresa o l'ente con puntualità, correttezza e impegno, con l'intento di meritare la fiducia e l'apprezzamento del datore di lavoro;
- **a informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgi-**



mento del rapporto di lavoro, in particolare di ogni ritardo nella riscossione del compenso spettante;

- **a informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del rapporto di lavoro**, specificandone le cause.

9. OBBLIGHI DELL'IMPRESA O DELL'ENTE PARTNER PER IL SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE

L'impresa o l'ente disposti a condividere l'interesse del richiedente a conseguire la formazione di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo B** e si obbligano a quanto di seguito:

- anticipare il pagamento del corso di formazione come da preventivo;
- dichiarare di accettare che l'importo anticipato verrà rimborsato nei limiti dell'importo corrisposto e comunque non più di € 5.000,00 esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'azienda o ente no profit partner, che avrà anticipato il pagamento del corso, e agli stessi intestato.

10. OBBLIGHI DELL'IMPRESA O DELL'ENTE PARTNER PER IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

L'impresa o l'ente **disposti ad assumere** il richiedente la borsa di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo D** e si obbligano a quanto di seguito:

- assumere il lavoratore, **soltanto dopo la ricezione della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro**, per il periodo minimo richiesto, in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti e in piena regolarità retributiva e previdenziale, dando conferma dell'avvenuta assunzione alla Fondazione. **L'effettiva assunzione del lavoratore deve avvenire e l'attività di lavoro avere inizio non oltre 90 giorni dalla ricezione, da parte dell'impresa o dell'ente partner, della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro.** Ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore al periodo dichiarato, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del dipendente. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato;
- **a informare la Fondazione di ogni problema che incidesse sul mancato regolare svolgimento del rapporto di lavoro;**
- a non impiegare il beneficiario della borsa lavoro in sostituzione di altro dipendente già adibito alle stesse mansioni, salvo che lo stesso non sia spostato su altre mansioni, rimanendo dipendente dell'impresa o dell'ente partner;
- a presentare una breve relazione conclusiva sull'esperienza svolta dal borsista controfirmata da quest'ultimo.

Con la sottoscrizione del **Modulo D**, l'impresa o l'ente partner prendono atto che il rapporto di lavoro riguarderà solo l'impresa/ente e il candidato del presente bando e che il rapporto medesimo dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti collettivi applicabili. La Fondazione resta del tutto estranea a tale rapporto e non assume alcuna responsabilità al riguardo.



11. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice interna nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e composta da tre membri.

Per le linee a sostegno all'occupazione da parte di enti no profit e di aziende, la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, secondo l'ordine preferenziale di loro elencazione:

- tipologia di contratto a oggetto della domanda; saranno preferiti i contratti a tempo indeterminato;
- importo della retribuzione lorda da corrispondere al lavoratore; saranno preferiti gli importi che non siano al limite della soglia minima consentita;
- situazione economica risultante dal valore ISEE del candidato; verrà data priorità ai soggetti in condizioni di maggior disagio socioeconomico.

Per tutte e tre le linee potranno inoltre essere privilegiate le domande relative a progetti di lavoro o formazione particolarmente significativi sotto il profilo dell'utilità sociale.

Le decisioni della Fondazione saranno definitive e insindacabili.

12. VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEALE E CORRETTO COMPORTAMENTO

Ogni dichiarazione non veritiera e ogni comportamento contrario a correttezza e buona fede posto in essere dal beneficiario e/o dall'impresa o dall'ente partner, in violazione delle norme e delle finalità del presente bando, in danno della Fondazione, determineranno l'immediata sospensione dei pagamenti, nonché la revoca della concessione del contributo con richiesta di restituzione di quanto eventualmente erogato e l'eventuale avvio nei confronti dei responsabili delle conseguenti azioni restitutorie e risarcitorie.

La Fondazione si riserva di attivare ogni altra azione si rendesse opportuna ai sensi di legge.

13. RISERVA E TEMPI DI VALUTAZIONE

La Fondazione si riserva, sulla base delle domande pervenute, di prorogare i termini di presentazione delle medesime. Indicativamente, la Fondazione provvederà a valutare le domande presentate e a deliberare sull'assegnazione delle borse lavoro entro 40 giorni dal termine ultimo di chiusura dei vari step temporali previsti per la presentazione della documentazione.

INFORMAZIONI

Fondazione Caript – Settore Erogazione e Progetti
Tel. 0573 974287
www.fondazionecrpt.it – interventi@fondazionecrpt.it

Pistoia, 17 ottobre 2022