



Fondazione  
Caript

# Sviluppo e Cultura

## 2023





BANDO n. 7/2023

# Sviluppo e Cultura

## Bando per la promozione di eventi e progetti culturali

### Premesse e finalità

Con questo bando la Fondazione Caript mette a disposizione contributi per realizzare iniziative e servizi culturali, sostenendo progetti che riguardano le arti visive, la letteratura, la poesia, la musica, la danza, il teatro ed eventi legati alla storia, tradizioni e cultura locale, nell'ottica della relativa valorizzazione, divulgazione e fruizione a favore della comunità del territorio.

Particolarmente apprezzate sono quelle iniziative che stimolino la partecipazione pubblica, il recupero delle identità culturali locali e che siano proposte attraverso forme innovative di espressione, come a esempio video mapping, realtà aumentata, esperienze immersive e progetti digitali.

La novità introdotta con quest'edizione riguarda la sostenibilità di progetti di lungo periodo, che per natura e struttura siano costruiti preferibilmente in sinergia con altri partner e che abbiano un impatto significativo sulle realtà culturali e sociali del territorio pistoiese. In quest'ipotesi la Fondazione assegna contributi triennali con l'intento di far proseguire autonomamente in futuro i beneficiari.

### 1. Soggetti ammessi a presentare domanda

**1.1** Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti aventi sede o operanti nel territorio della provincia di Pistoia:

- enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e cioè:
  - a) *le organizzazioni di volontariato;*
  - b) *le associazioni di promozione sociale;*
  - c) *gli enti filantropici;*
  - d) *le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute e non riconosciute, le fondazioni;*
- gli enti ecclesiastici e religiosi.

**1.2** Non possono presentare domanda di contributo:

- a) **gli enti pubblici;**
- b) *le persone fisiche;*
- c) *le imprese e le società commerciali, a eccezione delle imprese sociali e delle cooperative sociali;*
- d) *gli enti con fini di lucro;*
- e) *le organizzazioni sindacali, di categoria e di patronato, nonché partiti e movimenti politici;*
- f) *le società e le associazioni sportive di natura professionale o dilettantistica eccetto le associazioni aventi finalità meramente ricreative;*
- g) *gli enti e gli organismi i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma, e non stabiliscono, in caso di cessazione o liquidazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o a enti o organizzazioni senza fini di lucro;*
- h) *gli enti e le organizzazioni non dotate di statuto e di organo deliberante;*
- i) *gli enti e le organizzazioni che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione;*
- j) *i soggetti non operanti nel territorio della provincia di Pistoia.*



## 2. Risorse a disposizione

Per il presente bando la Fondazione mette a disposizione l'importo complessivo di **€ 225.000** così ripartito:

- **€ 60.000** per il finanziamento di progetti che abbiano **ricorrenza annuale**. In questo caso ciascuna richiesta di contributo non sarà superiore al 60% dei costi totali dell'iniziativa e comunque non superiore a **€ 12.000**;
- **€ 80.000 per progetti strutturali nuovi** che incidano in maniera originale sulle realtà del territorio pistoiese, preferibilmente costruiti in sinergia con altri partner, e per i quali sia prevista una **programmazione triennale**, che abbiano ad oggetto azioni o processi che documentino un impatto significativo sulle realtà sociali e culturali. In quest'ipotesi, viene assegnato un contributo, non superiore al 60% del costo dell'iniziativa e comunque nei limiti di **€ 20.000** che potrà essere confermato anche nei 2 anni successivi, a condizione che la prima edizione abbia avuto i ritorni attesi previsti e sia stata completata la rendicontazione;
- **€ 85.000 per il sostegno delle attività culturali di tipo occasionale**. In questo caso ciascuna richiesta di contributo non sarà superiore al 60% dei costi totali dell'iniziativa e comunque non superiore a **€ 10.000**.

## 3. Progetti ammissibili

**Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola richiesta di contributo.**

Saranno ammissibili progetti che abbiano:

- come loro ambito di intervento: le arti visive, la letteratura, la poesia, la musica, la danza, il teatro; eventi legati a storia e conoscenza del territorio; la promozione e valorizzazione di luoghi della cultura quali musei, biblioteche ed archivi storici con particolare attenzione alle piccole realtà locali;
- come loro obiettivo: (i) la realizzazione di eventi culturali, anche di breve durata, volti a stimolare la partecipazione pubblica e il recupero delle identità culturali locali; (ii) la sperimentazione di modalità innovative (video mapping, realtà aumentata, esperienze immersive, progetti digitali...) per affrontare, grazie alle attività culturali ed artistiche, le tante e nuove fragilità sociali, con particolare riguardo alle difficoltà di lavoratori e famiglie nella gestione delle esigenze rese molto più complesse dall'emergenza sanitaria e sociale (per esempio attività di supporto delle fasce più fragili, specie anziani e studenti elementari, presenti nei territori di riferimento), nonché per la riscoperta di spazi e luoghi significativi o da riscoprire e valorizzare; (iii) il rafforzamento della sostenibilità e la generatività degli interventi grazie al coinvolgimento di più partner, stimolando in questo modo forme di coinvolgimento attivo (partecipazione attiva) della cittadinanza e la fruizione e condivisione sia di eventi che di luoghi di vicinato;
- la loro localizzazione deve essere esclusivamente il territorio della Provincia di Pistoia;
- il termine ultimo per la loro realizzazione sarà il **31 dicembre 2024**. Eventuali richieste di proroga dovranno essere presentate dal soggetto proponente prima della scadenza del contributo e valutate singolarmente da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sulla base delle motivazioni fornite in ordine al ritardo di esecuzione del progetto;
- il costo totale del progetto potrà comprendere anche le spese per le risorse umane. I costi ammissibili in ordine alle risorse umane potranno riguardare: i) professionisti esterni incaricati per lo svolgimento del progetto; ii) personale dipendente assunto dal soggetto richiedente mediante contratti lavorativi del settore di riferimento, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di contributo, con decorrenza dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, e con durata limitata al periodo di attuazione del progetto stesso. È altresì ammesso il costo relativo all'impiego del lavoro dipendente già in forza nell'organico del soggetto richiedente, per il quale esista uno specifico incarico da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente all'attuazione del progetto oggetto della domanda di contributo, e comunque nella misura massima non superiore al 25% del costo totale del progetto. La predetta spesa dovrà essere adeguatamente e dettagliatamente documentata in sede di rendicontazione finale.

## 4. Progetti e costi non ammissibili

Non potranno essere in ogni caso finanziati:

- restauri di beni mobili o immobili;
- attività prettamente formative, corsi e masterclass;
- celebrazioni e commemorazioni di personaggi o eventi.



Non è ammesso il costo del personale dipendente non riferibile al progetto e comunque oltre la percentuale di ammissibilità del 25% del costo complessivo del progetto; non sono parimenti ammesse la valorizzazione dell'impiego del lavoro volontario o altre spese riferite a beni o servizi messi a disposizione dal soggetto proponente a titolo gratuito nonché le spese di gestione ordinaria non direttamente riferibili al progetto.

Non sono altresì ammessi rimborsi o ricevute per prestazioni occasionali rilasciate dal legale rappresentante o dal personale in forza nell'organico dell'associazione che superino il 20% del costo totale del progetto.

Salvo motivate eccezioni, non saranno concessi contributi a progetti sostenuti da altre Fondazioni di origine bancaria, salvo preventivi accordi di collaborazione.

## 5. Criteri di valutazione ed esiti del bando

Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione sulla base dei seguenti criteri secondo l'ordine preferenziale di elencazione:

Saranno privilegiate quelle che:

- *propongano attività, servizi e prodotti culturali basati su modalità innovative, anche facendo ricorso a nuove tecnologie e al digitale;*
- *contengano un'esposizione chiara e precisa degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di realizzazione del progetto;*
- *siano presentate in coprogettazione e realizzate in rete da più soggetti fra loro allo scopo collegati facenti parte dello stesso o diverso ambito di intervento (ad. es. arte e sociale, giovani e anziani, ecc.);*
- *prevedano un piano di attività volto ad avvicinare all'arte e alla cultura nelle diverse forme tutte le fasce di età (bambini, giovani, anziani), con particolare attenzione ai soggetti in situazioni di fragilità (disabili, immigrati, etc.);*
- *prevedano strategie di comunicazione e promozione tese a coinvolgere l'insieme della comunità locale;*
- *favoriscano investimenti in capitale umano, coinvolgendo personale sia sul piano artistico-culturale che su quello tecnico-organizzativo con la creazione di nuove opportunità formative e lavorative.*

In ogni caso si terrà conto della natura del soggetto richiedente, della sua comprovata esperienza e affidabilità nonché del livello di cofinanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi.

## 6. Termini, modalità di richiesta del contributo e documentazione da produrre

**6.1** Le domande devono essere presentate seguendo la procedura on line disponibile sul sito della Fondazione ([www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it)) nell'apposita sezione "Bandi e modulistica" - **Bando n 7.2023 - SVILUPPO E CULTURA.**

**Il termine per l'inserimento delle domande scade alle ore 12:00 del 14 giugno 2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

**6.2** Le domande dovranno essere corredate dagli allegati di seguito indicati, inviati unitamente alla domanda in formato pdf:

- atto costitutivo e statuto vigente;*
- ultimo bilancio consuntivo, bilancio preventivo dell'anno in corso ed eventuale bilancio sociale;*
- composizione del Consiglio di Amministrazione con indicazione della sua scadenza;*
- relazione del progetto e preventivi di spesa con dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa.*

I documenti di cui ai punti a) e c) dovranno essere prodotti dalle associazioni che si accreditano per la prima volta alla procedura online di presentazione delle richieste di contributo disponibile sul sito della Fondazione.

Gli enti ecclesiastici e religiosi non sono tenuti a presentare i documenti di cui ai precedenti punti a) b) e c).

In continuità con il percorso di valutazione delle ricadute dei progetti avviato sul Bando Sviluppo e Cultura 2022 si ritiene strategico rafforzare l'orientamento all'impatto delle iniziative



progettuali già in fase di candidatura, al fine di valorizzare ulteriormente la consapevolezza del proprio potenziale di cambiamento sin dal momento del concepimento dell'iniziativa.

Per quanto sopra, **da questa edizione verrà richiesto di fornire un'indicazione quali-quantitativa delle ricadute attese dalla propria proposta sul territorio**, da illustrare - in maniera semplice e sintetica al momento dell'inserimento della richiesta sulla piattaforma ROL, tramite la compilazione dell'**apposito questionario**.

In fase di rendicontazione verrà richiesta la compilazione del questionario finale di raccolta dati (vedi p.7.3 lettera d)

Gli esiti del bando verranno pubblicati sul sito della Fondazione [www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it) entro il 31 luglio 2023. Verrà altresì inviata apposita comunicazione a tutti i partecipanti.

## 7. Erogazione dei contributi concessi

**7.1** L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- a) *l'intero progetto venga realizzato per l'importo preventivato come da budget di spesa presentato in sede di domanda di contributo comprensivo anche della parte di cofinanziamento;*
- b) *siano consentite visite, sopralluoghi, e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;*
- c) *sia concordato un piano di comunicazione e promozione appropriato in accordo e sinergia con l'Ufficio Comunicazione della Fondazione;*
- d) *sia presentato ogni altro documento che fosse richiesto dalla Fondazione per la migliore valutazione del progetto finanziato.*

**7.2** L'accettazione del contributo concesso implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sopra elencati.

**7.3** L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sottoindicati, mediante l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione, che il beneficiario, contestualmente alla dichiarazione di accettazione si obbliga a produrre:

- a) *rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario del contributo per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riportino la partita iva o codice fiscale o mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute. Non saranno utilizzabili i documenti di spesa emessi con data antecedente al **31 luglio 2023**;*
- b) *attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consuntivi documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;*
- c) *relazione finale che illustri in maniera esauriente e dettagliata il progetto realizzato e i risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione fotografica di quanto realizzato;*
- d) *questionario finale di raccolta dati finalizzato alla realizzazione di una valutazione conclusiva di risultato e di impatto dei progetti beneficiari di contributo da compilare sulla piattaforma Rol nell'apposita sezione "rendicontazione". Il questionario conterrà quesiti principalmente quantitativi relativi agli esiti raggiunti con l'iniziativa. La lista delle informazioni quali-quantitative che saranno richieste mediante questionario verrà trasmessa a inizio progetto, in modo che le organizzazioni abbiano visione dei dati da monitorare e raccogliere durante lo svolgimento dell'iniziativa.*

**7.4** Qualora il progetto debba essere modificato, sarà cura del richiedente informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere il necessario assenso, tenendo conto di quanto previsto all'art.5 del presente bando. La richiesta di rimodulazione potrà essere presentata seguendo l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione nella sezione "Bandi e modulistica". Per ogni singola voce di spesa prevista nel budget iniziale è comunque ammesso uno scostamento massimo del 15% rispetto a quanto preventivato e che non necessita di preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

**7.5** Previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute, saranno possibili erogazioni su stati di avanzamento.



I contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:

- a) l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata entro il **31 dicembre 2024**, salvo diverso termine espressamente indicato nella comunicazione di concessione o salvo proroghe da richiedere tempestivamente e debitamente autorizzate;
- b) non venga presentata, in tutto o in parte, entro 12 mesi dall'ultimazione del progetto, la documentazione richiesta. Decorso tale termine, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;
- d) non sia stato rispettato il programma di comunicazione previsto in accordo con gli uffici della Fondazione.

**7.6** La Fondazione si riserva inoltre di sospendere o revocare in qualsiasi momento il contributo deliberato nel caso in cui le condizioni di cui sopra non vengano rispettate.

**7.7** Si fa in ogni caso rinvio al *Regolamento per gli interventi istituzionali* in vigore dal 13 luglio 2015 consultabile sul sito [www.fondazionecarript.it](http://www.fondazionecarript.it).

Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità amministrative e istituzionali della Fondazione.

## 8. Informazioni

L'Ufficio Erogazioni e Progetti della Fondazione è contattabile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 al seguente recapito: 0573/974287 o via mail all'indirizzo [interventi@fondazionecarript.it](mailto:interventi@fondazionecarript.it).

Si precisa che non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

## 9. Codice etico

La Fondazione ha implementato un Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il soggetto che richiede un contributo è tenuto a prendere conoscenza del Codice Etico della Fondazione Caript pubblicato sul sito [www.fondazionecarript.it](http://www.fondazionecarript.it) e a impegnarsi a non porre in essere, nell'esecuzione del progetto oggetto della domanda, comportamenti contrastanti con le sue previsioni. L'inosservanza di tale impegno o la commissione di un reato previsto dallo stesso Decreto da parte del richiedente sarà fonte di responsabilità contrattuale e, pertanto, la Fondazione Caript sarà legittimata a interrompere ogni erogazione e rapporto.

*Pistoia, 14 aprile 2023*



## INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento e base giuridica.** La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a. Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);
- b. Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);
- c. Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- d. In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- e. Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).

**Modalità e principi del trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

**Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

**Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**Periodo di conservazione dei dati.** Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

**Diritti dell'interessato.** Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazionecript.it](mailto:info@fondazionecript.it).

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.