



Fondazione  
Cariat

# Borse Formazione e lavoro 2023





BANDO n. 13/2023

# Borse Formazione e Lavoro

## 1. Premessa

Continua l'impegno della Fondazione Caript nel voler promuovere lo sviluppo sociale ed economico del proprio territorio di riferimento offrendo strumenti a sostegno dell'occupazione, in particolare a favore di coloro che maggiormente incontrano difficoltà o barriere all'accesso al lavoro.

L'iniziativa, giunta alla sua decima edizione, ha previsto negli ultimi anni di affiancare alle borse lavoro l'assegnazione di voucher formativi per la formazione propedeutica all'inserimento e mantenimento del lavoro.

Inoltre, in linea con le precedenti edizioni anche quest'anno sono stati eliminati tutti i requisiti di età anagrafica e di genere con l'intento di allargare la platea dei beneficiari.

## 2. Plafond dell'iniziativa

Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando, la Fondazione mette a disposizione l'importo di 325.000 euro così ripartito in tre linee di intervento:

- **Linea 1 - sostegno alla formazione:** 75.000 euro per voucher formativi individuali, finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi di formazione da realizzarsi presso enti formativi accreditati o presso enti di natura pubblica o privata che rilascino un titolo accademico e professionale giuridicamente riconosciuto;
- **Linea 2 - sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit<sup>1</sup>(che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3):** 150.000 euro per assunzioni di persone residenti nel territorio della provincia di Pistoia da parte di aziende/enti con sede legale sul territorio nazionale;
- **Linea 3 - sostegno all'occupazione presso enti no profit<sup>1</sup>:** 100.000 euro per assunzioni di persone residenti nel territorio della provincia di Pistoia da parte di enti no profit operanti nel territorio della provincia di Pistoia che riguardino nuovo personale specifico, con particolare preferenza per le assunzioni dirette a lavori/progetti/iniziativa di pubblica utilità o che comunque abbiano una ricaduta positiva per ampie fasce della comunità locale, da realizzare nello stesso territorio pistoiese.

## 3. Soggetti ammessi a presentare domanda

Per ciascuna delle predette linee d'intervento sono previsti differenti destinatari, come meglio di seguito descritto:

- **Linea 1 - sostegno alla formazione:** soggetti in età lavorativa che siano residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia;
- **Linea 2 e 3 - sostegno all'occupazione da parte di aziende e/o enti no profit:** soggetti in età lavorativa che siano disoccupati, inoccupati, inattivi e residenti in uno dei comuni della provincia di Pistoia.  
Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di borsa lavoro assegnata dalla Fondazione in una qualunque delle precedenti edizioni del presente bando.  
Non sono ammessi a presentare domanda i soggetti beneficiari di qualunque ammortizzatore sociale o che godono di trattamento di quiescenza.

1 Nelle more della piena attuazione e operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali:

- le organizzazioni iscritte a uno dei seguenti registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle ONLUS;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni.



Non sono inoltre ammessi a presentare la domanda coloro che siano parenti o affini entro il terzo grado:

- *dei componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori della Fondazione Caripit;*
- *del titolare o dei titolari, amministratori, dirigenti, o revisori dell'impresa o dell'ente partner del progetto.*

Sono ammissibili tutte le aziende con sede legale sul territorio nazionale, iscritte al registro delle imprese oltre agli enti no profit come sopra individuati. Restano invece escluse:

- *le pubbliche amministrazioni.*

**La Fondazione si riserva di non accogliere la domanda qualora l'impresa o l'ente partner abbiano già partecipato a una o più delle precedenti edizioni del presente bando.**

## 4. Importo Borse Formazione e Lavoro

La Fondazione erogherà:

### Linea 1

sostegno alla formazione: voucher formativi individuali per un importo massimo complessivo di **5.000** euro sulla base del preventivo effettuato dall'ente formativo accreditato destinato al rimborso di tutte le spese di iscrizione al percorso formativo.

Nel caso in cui un soggetto sia già occupato presso un'azienda o ente no profit, ciascuna richiesta potrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda/ente partner del richiedente; mentre per coloro che non siano ancora occupati, ciascuna richiesta potrà essere condivisa e controfirmata dall'azienda o dall'ente no profit che manifesti interesse per un'eventuale assunzione della persona (anche se l'assunzione al termine del corso formativo non è condizione determinante per l'erogazione del voucher).

### Linea 2

sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit (che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3): un contributo di dodici mesi pari al **60%<sup>2</sup> dell'importo della retribuzione lorda mensile (escluso TFR)** nei limiti di quanto indicato in domanda e comunque per un importo, per ciascuna borsa lavoro, di un **massimo di 15.000 euro nell'arco dei 12 mesi** di assunzione, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:

- *siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un'azienda/ente disponibile a essere partner del progetto stesso;*
- *siano condivisi e controfirmati dall'azienda/ente partner del candidato proponente;*
- *prevedano l'assunzione, come dipendente, del lavoratore richiedente la borsa lavoro in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo di **almeno dodici mesi**.*

### Linea 3

sostegno all'occupazione presso enti no profit: un contributo di **600 euro mensili, per un massimo di dodici mesi**, che potrà coprire anche integralmente il costo dell'assunzione anche part time, per progetti che abbiano le seguenti caratteristiche:

- *siano presentati da soggetti che abbiano ricercato e reperito un ente disponibile a essere partner del progetto stesso;*
- *siano condivisi e controfirmati dall'ente partner del candidato proponente;*
- *prevedano l'assunzione come dipendente, da parte dell'ente, del lavoratore richiedente la borsa lavoro in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo **fra sei e dodici mesi**;*
- *prevedano almeno **dodici ore lavorative settimanali**;*
- *nel caso in cui il costo del lavoro complessivo, compresi contributi assicurativi, risulti inferiore a 600 euro mensili, il contributo sarà ridotto fino a coprire il minor costo.*

<sup>2</sup> In caso di diminuzione dell'importo della retribuzione, alla stipula del contratto, verrà ricalcolato il 60% della retribuzione effettiva.



## 5. Modalità di erogazione

La Fondazione erogherà:

**Linea 1 - sostegno alla formazione:** il pagamento del contributo avverrà in favore del soggetto richiedente o dell'impresa o ente no profit partner che avrà anticipato il pagamento all'ente formativo accreditato esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dal soggetto (persona fisica o giuridica) che avrà anticipato il pagamento del corso.

**Linea 2 - sostegno all'occupazione presso aziende e/o enti no profit (che non richiedono di usufruire della linea di intervento n. 3):** la borsa lavoro sarà corrisposta in due soluzioni posticipate di pari importo, l'una a metà del primo periodo e l'altra alla fine dello stesso mediante bonifico bancario, sul conto che sarà indicato dall'impresa e/o dall'ente, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate dal borsista e, al termine del periodo, di una breve relazione conclusiva redatta dall'azienda sull'esperienza svolta dal borsista e controfirmata da quest'ultimo.

**Linea 3 - sostegno all'occupazione presso enti no profit:** un anticipo del 30% del contributo assegnato, al momento della consegna alla Fondazione di copia del contratto di lavoro, da stipularsi comunque, a pena di decadenza del contributo concesso, entro e non oltre tre mesi dalla comunicazione di concessione del contributo stesso; il saldo del restante 70%, previa consegna alla Fondazione delle corrispondenti buste paga quietanzate, nonché, qualora l'importo delle buste paga non raggiunga l'importo di 600 euro mensili, copia dei versamenti dei contributi previdenziali e, al termine del contratto di lavoro, di una breve relazione conclusiva redatta dall'ente sull'esperienza svolta dal soggetto assunto e controfirmata da quest'ultimo. In entrambi i casi l'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'ente.

## 6. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite il portale predisposto sul sito di Fondazione Caript [www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it) alla sezione "Bandi e modulistica" nei seguenti periodi:

- **20 novembre 2023 - 31 gennaio 2024 con esito delle domande entro il 15 marzo 2024;**
- **1° febbraio 2024 - 31 marzo 2024 con esito delle domande entro il 15 maggio 2024;**
- **1° aprile 2024 - 31 maggio 2024 con esito delle domande entro il 15 luglio 2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

## 7. Contenuto della domanda

Per accedere alla **Linea 1 - sostegno alla formazione:**

- *la presentazione della domanda online a mezzo **Modulo A** contenente la richiesta del voucher formativo con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:*
  - a) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;*
  - b) attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);*
  - c) preventivo dell'ente formatore accreditato;*
  - d) **nel caso sia presente ente o azienda partner: Modulo B** (da scaricare sul sito [www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it)) contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:*
    - *fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;*
    - *visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;*



- preventivo dettagliato della formazione redatto dall'ente formatore accreditato.

Per accedere alle **linee di intervento 2 e 3** riguardanti l'occupazione presso aziende ed enti no profit è richiesto:

- la presentazione della domanda online a mezzo **Modulo C** e alla stessa **devono essere necessariamente allegati**:
  - a) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;
  - b) scheda anagrafico-professionale analitica del lavoratore rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;
  - c) attestazione ISEE (che costituirà elemento di scelta in caso di parità delle altre condizioni);
  - d) **Modulo D** (da scaricare sul sito [www.fondazionecaripit.it](http://www.fondazionecaripit.it)) contenente la dichiarazione dell'impresa/ente partner con relativi allegati (obbligatori) e precisamente:
    - fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;
    - visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato di iscrizione al registro di pertinenza;
    - prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del dipendente;
  - e) **Modulo E** contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Ciascuna impresa e ciascun ente non potrà essere partner per più di due domande.

## 8. Obblighi del richiedente per voucher formativo e la Borsa Lavoro

Con la presentazione della domanda (**Modulo A**) e l'accettazione del voucher, il candidato si obbliga esplicitamente a:

- frequentare regolarmente il corso di formazione presso l'ente accreditato con puntualità, correttezza e impegno;
- **informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del corso;**
- **informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del corso di formazione frequentato**, specificandone le cause.

**Nel caso in cui il pagamento del corso di formazione venga anticipato dal soggetto richiedente senza l'impegno dell'impresa o dell'ente**, il richiedente medesimo dovrà dichiarare di accettare che l'importo anticipato verrà rimborsato nei limiti dell'importo corrisposto (e comunque con il limite massimo di 5.000 euro) esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il contributo potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato **la frequenza di almeno il 70%** del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto del soggetto (persona fisica o giuridica) che avrà anticipato il pagamento del corso, e allo stesso intestato.

Con la presentazione della domanda (**Modulo C**) e l'accettazione della borsa, il candidato si obbliga esplicitamente:

- a svolgere il lavoro presso l'impresa o l'ente con puntualità, correttezza e impegno, con l'intento di meritare la fiducia e l'apprezzamento del datore di lavoro;
- **a informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del rapporto di lavoro**, in particolare di ogni ritardo nella riscossione del compenso spettante;
- **a informare immediatamente la Fondazione dell'eventuale interruzione del rapporto di lavoro**, specificandone le cause.

## 9. Obblighi dell'impresa o dell'ente partner per il sostegno alla formazione

L'impresa o l'ente disposti a condividere l'interesse del richiedente a conseguire la formazione di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo B** e si obbligano a quanto di seguito:



- anticipare il pagamento del corso di formazione come da preventivo;
- dichiarare di accettare che l'importo anticipato verrà rimborsato nei limiti dell'importo corrisposto e comunque **non più di 5.000 euro** esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Il finanziamento potrà essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo del corso. L'erogazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto che sarà indicato dall'azienda o ente no profit partner, che avrà anticipato il pagamento del corso, e agli stessi intestato.

## 10. Obblighi dell'impresa o dell'ente partner per il sostegno all'occupazione

L'impresa o l'ente **disposti a assumere** il richiedente la borsa di cui al presente bando, sono tenuti a sottoscrivere il **Modulo D** e si obbligano a quanto di seguito:

- assumere il lavoratore, **soltanto dopo la ricezione della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro**, per il periodo minimo richiesto, in una delle forme previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti e in piena regolarità retributiva e previdenziale, dando conferma dell'avvenuta assunzione alla Fondazione. **L'effettiva assunzione del lavoratore deve avvenire e l'attività di lavoro avere inizio non oltre 90 giorni dalla ricezione, da parte dell'impresa o dell'ente partner, della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro.** Ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore al periodo dichiarato, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del dipendente. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato;
- **a informare la Fondazione di ogni problema che incidesse sul mancato regolare svolgimento del rapporto di lavoro;**
- a non impiegare il beneficiario della borsa lavoro in sostituzione di altro dipendente già adibito alle stesse mansioni, salvo che lo stesso non sia spostato su altre mansioni, rimanendo dipendente dell'impresa o dell'ente partner;
- a presentare una breve relazione conclusiva sull'esperienza svolta dal borsista controfirmata da quest'ultimo.

Con la sottoscrizione del **Modulo D**, l'impresa o l'ente partner prendono atto che il rapporto di lavoro riguarderà solo l'impresa/ente e il candidato del presente bando e che il rapporto medesimo dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti collettivi applicabili. La Fondazione resta del tutto estranea a tale rapporto e non assume alcuna responsabilità al riguardo.

## 11. Modalità di selezione delle domande

Le domande saranno esaminate e valutate da una commissione giudicatrice interna nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e composta da tre membri.

Per le linee a sostegno all'occupazione da parte di enti no profit e di aziende, la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, secondo l'ordine preferenziale di loro elencazione:

- *tipologia di contratto a oggetto della domanda; saranno preferiti i contratti a tempo indeterminato;*
- *importo della retribuzione lorda da corrispondere al lavoratore; saranno preferiti gli importi che non siano al limite della soglia minima consentita;*
- *situazione economica risultante dal valore ISEE del candidato; verrà data priorità ai soggetti in condizioni di maggior disagio socioeconomico.*

Per tutte e tre le linee potranno inoltre essere privilegiate le domande relative a progetti di lavoro o formazione particolarmente significativi sotto il profilo dell'utilità sociale.

Le decisioni della Fondazione saranno definitive e insindacabili.

## 12. Violazione degli obblighi di leale e corretto comportamento

Ogni dichiarazione non veritiera e ogni comportamento contrario a correttezza e buona fede posto in essere dal beneficiario e/o dall'impresa o dall'ente partner, in violazione del-



le norme e delle finalità del presente bando, in danno della Fondazione, determineranno l'immediata sospensione dei pagamenti, nonché la revoca della concessione del contributo con richiesta di restituzione di quanto eventualmente erogato e l'eventuale avvio nei confronti dei responsabili delle conseguenti azioni restitutorie e risarcitorie.

La Fondazione si riserva di attivare ogni altra azione si rendesse opportuna ai sensi di legge.

### 13. Esito delle domande

L'esito della selezione verrà comunicato a tutti i partecipanti entro e non oltre 45 giorni dalla chiusura di ogni step temporale, ovvero:

- *entro il 15 marzo 2024 nel caso si partecipi al primo step temporale (20.11.2023 - 31.01.2024);*
- *entro il 15 maggio 2024 nel caso si partecipi al secondo step temporale (1.02.2024 - 31.03.2024);*
- *entro il 15 luglio 2024 nel caso si partecipi al terzo step temporale (1.04.2024 - 31.05.2024).*

### 14. Codice etico

La Fondazione ha implementato un Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il soggetto che richiede un contributo è tenuto a prendere conoscenza del Codice Etico della Fondazione Caript pubblicato sul sito [www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it) e a impegnarsi a non porre in essere, nell'esecuzione del progetto oggetto della domanda, comportamenti contrastanti con le sue previsioni. L'inosservanza di tale impegno o la commissione di un reato previsto dallo stesso Decreto da parte del richiedente sarà fonte di responsabilità contrattuale e, pertanto, la Fondazione Caript sarà legittimata a interrompere ogni erogazione e rapporto.

### Informazioni

Fondazione Caript - Settore Erogazione e Progetti Tel. 0573 974287  
[www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it) - [interventi@fondazionecript.it](mailto:interventi@fondazionecript.it)

Pistoia, 20 novembre 2023



## INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento e base giuridica.** La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a. Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);
- b. Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);
- c. Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- d. In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- e. Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).

**Modalità e principi del trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

**Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

**Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**Periodo di conservazione dei dati.** Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

**Diritti dell'interessato.** Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazionecript.it](mailto:info@fondazionecript.it).

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.