



Fondazione  
Caript

# Ricerca e Innovazione



2024



BANDO n. 3/2024

# Ricerca e Innovazione

## Premessa

Nel triennio 2024 – 2026 una delle sfide ritenute prioritarie dalla Fondazione si muove sul campo della formazione e della ricerca. Consideriamo la conoscenza come una leva di sviluppo di primaria importanza per il nostro territorio, grazie all'attivazione di collaborazioni con università e centri di ricerca e al fondamentale contributo dei giovani talenti della ricerca scientifica. Grazie al supporto di Intesa Sanpaolo Spa, viene promossa anche una specifica linea d'intervento volta a favorire il trasferimento delle conoscenze acquisite in ambito scientifico alle imprese del territorio con l'obiettivo di innovare prodotti, servizi, processi produttivi e organizzazione del lavoro innescando importanti ricadute in ambito economico e sociale a livello locale.

## 1. Risorse a disposizione

Le risorse messe a disposizione per il bando ammontano complessivamente ad **€ 425.000** così suddivisi:

- **AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA: € 300.000.**
- **AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE – cofinanziata da Intesa Sanpaolo: € 125.000.**

## 2. Linee di azione e progetti candidabili

Il bando sostiene la seguente tipologia di progetti:

### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

Progetti di ricerca scientifica della durata di 12 o 24 mesi aventi una ricaduta sul territorio della provincia di Pistoia riferibili a uno o più settori ERC (Scienze sociali ed umanistiche, Scienze fisiche, chimiche e ingegneristiche, Scienze della Vita e rispettivi sottosectori meglio specificati nell'allegato A1 del bando), che producano un impatto positivo e quantificabile sul territorio della provincia di Pistoia sulla base delle modalità e dei criteri stabiliti nel presente bando. Il progetto viene realizzato mediante l'attivazione di assegni di ricerca di durata annuale o biennale a favore di giovani ricercatori under 40.

Le attività di ricerca devono essere avviate necessariamente entro il **1° gennaio 2025**.

### AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE

Progetti di ricerca applicata e/o innovazione aziendale della durata di 12 o 24 mesi che producano positive ricadute sulle locali filiere produttive e sullo sviluppo del territorio della provincia di Pistoia. I progetti candidati nella presente Azione devono essere **obbligatoriamente** presentati e realizzati da enti di ricerca **congiuntamente** a imprese/consorzi aventi sede legale o operanti sul territorio della provincia di Pistoia o che abbiano in tale territorio unità operative. **In mancanza dell'impresa/consorzio il progetto candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.** Le attività di ricerca proposte devono svolgersi in misura non inferiore al 75% all'interno dell'impresa/consorzio proponente grazie all'impiego di laureati magistrali destinatari di assegni di ricerca o borse di ricerca di durata annuale o biennale.

Le attività di ricerca devono essere avviate necessariamente entro il **1° gennaio 2025**.

Per **ricerca applicata** si intende la ricerca pianificata o l'indagine critica miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un miglioramento dei prodotti.

Per **innovazione aziendale** si intende la realizzazione di un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche commerciali di un'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell'impresa. Sono esclusi i cambiamenti frutto di metodi organizzativi già utilizzati nell'impresa.



### 3. Soggetti ammessi e partner

#### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

Enti individuati dall'art.22, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (*le università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione...*) presenti su tutto il territorio nazionale.

Il progetto può essere realizzato in collaborazione con qualsiasi altro ente ("terzo soggetto"). In tal caso, quest'ultimo deve impegnarsi nei confronti della Fondazione a:

- *collaborare assiduamente con l'università o l'istituto di ricerca per lo svolgimento del lavoro candidato al finanziamento;*
- *mantenere la propria sede nella provincia di Pistoia per almeno 5 anni dalla data del presente bando;*
- *informare la Fondazione di ogni evento che incida sul regolare svolgimento del rapporto di lavoro;*
- *fornire alla Fondazione tutte le informazioni e valutazioni eventualmente richieste.*

#### AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE

Enti individuati dall'art. 22 comma 1, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (università, istituzioni ed enti pubblici di ricerca...) presenti su tutto il territorio nazionale **congiuntamente** con imprese, consorzi o associazioni temporanee di imprese aventi sede e/o operanti sul territorio della provincia di Pistoia.

Il destinatario del contributo della Fondazione viene individuato imprescindibilmente nell'ente di ricerca.

### 4. Oggetto del contributo della fondazione

Il contributo della Fondazione copre:

#### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

il 75% del costo di un assegno di ricerca della durata di 12 o 24 mesi per un importo massimo del contributo di € 24.800 per ciascun anno del progetto. Il restante 25% del costo dell'assegno è a carico dell'ente di ricerca proponente.

Il contributo può essere utilizzato anche per un massimo di € 7.500 per ogni anno di attività di ricerca per le seguenti finalità: spese per materiali di consumo, servizi, missioni del giovane ricercatore intestatario dell'assegno, pubblicazioni.

#### AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE

il 100% del costo di un assegno o borsa di ricerca della durata di 12 o 24 mesi fino ad un importo massimo del contributo di € 25.000 per ogni anno di attività di ricerca.

Rimane a carico dei soggetti proponenti ogni ulteriore costo relativo ai progetti proposti, inclusi materiali, attrezzature e locali utilizzati per le attività di ricerca.

### 5. Impegni ed obblighi dei soggetti proponenti

I soggetti proponenti sono chiamati ad osservare i seguenti impegni ed obblighi:

#### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

a) *Selezionare un giovane ricercatore con le procedure di legge vigenti;*

***Il ricercatore deve possedere i seguenti requisiti: (i) non avere compiuto 40 anni di età alla data di emissione del bando; (ii) avere conseguito il titolo di dottore in ricerca o PhD alla data di pubblicazione del bando oppure il titolo di specializzazione nei settori ove questo è previsto; (iii) avere un curriculum formativo e professionale coerente con il livello e la qualità del progetto di ricerca presentato e, in particolare; (iv) attestare una documentata e continuativa attività di ricerca, ovvero alla data di pubblicazione del bando essere stato per almeno un anno titolare di un assegno di ricerca (o di una posizione equivalente presso un "centro di ricerca" straniero POSTDOC) in relazione a un progetto di ricerca compatibile con il progetto di ricerca presentato e il settore ERC interessato.***

***In caso di rinnovo di assegno il nominativo del ricercatore con il relativo curriculum può essere indicato già in fase di domanda di contributo per la valutazione da parte della Commissione prevista dal presente bando con attribuzione del punteggio relativo.***



**In caso di attivazione di nuovo assegno, il nominativo non viene indicato in fase di domanda di contributo e quindi non valutato dalla Commissione; in questo caso l'ente di ricerca è tenuto a indicare il nominativo del ricercatore a esito delle procedure di selezione previste con invio a Fondazione Caript di relativo curriculum per la necessaria verifica e approvazione da parte della Commissione.**

- b) cofinanziare, con mezzi propri o di terzi, almeno il 25% dell'importo annuale di ciascun assegno di ricerca (o emolumento equivalente) erogato nei confronti di ciascun giovane ricercatore impegnato nel progetto proposto. Il cofinanziamento richiesto ai soggetti ammessi per il progetto di ricerca presentato nel presente bando non deve provenire da altri finanziamenti attivi su progetti di ricerca già in essere e finanziati;
- c) impiegare nello svolgimento del progetto di ricerca attrezzature, materiali, strutture e personale adeguati e necessari all'esecuzione del lavoro stesso;
- d) svolgere il lavoro oggetto del finanziamento secondo le modalità indicate in sede di domanda, ovvero comunicare alla Fondazione ogni eventuale modificazione delle medesime modalità;
- e) informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del lavoro finanziato;
- f) fornire alla Fondazione tutte le informazioni eventualmente richieste, sia inizialmente che nel corso del tempo;
- g) presentare gli esiti della ricerca in qualsiasi forma ed occasione (rivista scientifica, convegno, congresso, sito internet, ...) **citando sempre, con adeguato risalto, il determinante contributo concesso dalla Fondazione.**

#### **AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE**

- a) In caso di presenza di due o più imprese associate, fornire la descrizione degli accordi tra le stesse imprese in ordine alla ripartizione tra loro di compiti, costi, rischi, tempo trascorso in azienda da parte del ricercatore (non inferiore al 75%) e risultati;
- b) nominare da parte dei soggetti proponenti - università/centro di ricerca e impresa, rispettivamente un responsabile scientifico del progetto e un tutor aziendale;
- c) sottoscrivere con la Fondazione, in caso di assegnazione del contributo, un apposito protocollo nel quale vengono assunti gli impegni previsti nel presente bando;
- d) individuare all'avvio del progetto in uno specifico allegato tecnico le proprie conoscenze preesistenti, le modalità di accesso alle stesse degli altri partners per i soli scopi del progetto e il regime di ripartizione tra loro degli eventuali diritti di proprietà intellettuale ottenuti a esito del progetto. Fermo restando il diritto morale dell'assegnista/borsista ed eventualmente del responsabile scientifico a essere riconosciuti come inventori di eventuali scoperte/innovazioni e/o brevetti, l'università/centro di ricerca e le imprese partner avranno proprietà e accesso ai predetti foreground knowledge/IP, in quote percentuali da valutarsi in relazione al contributo apportato da ciascuno di essi, sia esso inventivo che materiale e finanziario;
- e) redigere e consegnare alla Fondazione al termine del progetto un report finale sugli esiti della ricerca, descrivendo il background knowledge/IP utilizzati, il lavoro svolto e gli eventuali esiti che possano dar luogo a foreground knowledge/IP;
- f) restituire alla Fondazione in caso di ottenimento di brevetti basati sul predetto foreground knowledge/IP, quanto dalla stessa Fondazione erogato per lo svolgimento del progetto. La Fondazione si riserva di destinare i rimborsi in tal modo ottenuti allo sviluppo di ulteriori iniziative di trasferimento di conoscenze e tecnologie dalla ricerca scientifica alle imprese del proprio territorio;
- g) svolgere il lavoro oggetto del contributo secondo le modalità indicate in sede di domanda, ovvero comunicare alla Fondazione ogni eventuale modificazione delle medesime modalità;
- h) informare la Fondazione di ogni problema che insorgesse nello svolgimento del lavoro finanziato;
- i) fornire alla Fondazione tutte le informazioni eventualmente richieste, sia inizialmente che nel corso del tempo;
- j) presentare gli esiti della ricerca in qualsiasi forma ed occasione (rivista scientifica, convegno, congresso, sito internet, ...) citando sempre, con adeguato risalto, il determinante contributo concesso dalla Fondazione.



Non possono essere beneficiari di assegni di ricerca o borse di ricerca a valere sul presente bando, giovani ricercatori che abbiano vincoli di parentela fino al terzo grado incluso e gli affini fino al secondo grado incluso con i membri del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Generale e del Collegio dei Revisori della Fondazione nonché con il Direttore della medesima.

## 6. Esame dei progetti

I progetti candidati nel presente bando sono esaminati da una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I criteri ed i punteggi utilizzati da 0 a 5 nella valutazione dei progetti sono i seguenti:

### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

- 1) *obiettivi del progetto scientifico* – **peso ponderale x1.5;**
- 2) *metodologie e piano sperimentale del progetto scientifico* – **peso ponderale x1.5;**
- 3) *CV del responsabile generale del progetto facente parte dell'ente proponente* – **peso ponderale x 1.0;**
- 4) *CV del giovane ricercatore (se noto al momento della candidatura del progetto scientifico e quindi solo in caso di rinnovo dell'assegno)* – **peso ponderale x1.0;**
- 5) *budget di spesa del progetto* – **peso ponderale x1.0;**
- 6) *follow up del progetto scientifico* – **peso ponderale x1.75;**
- 7) *ricadute sul territorio pistoiese* – **peso ponderale x1.75.**

La Fondazione, per garantire un'equa distribuzione delle risorse messe a disposizione nel presente bando, si riserva di ripartire i contributi tra i vari settori ERC in ragione dei progetti ricevuti.

### AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE

- 1) *obiettivi di ricerca e metodologie* – **peso ponderale 1,0;**
- 2) *innovatività della ricerca* – **peso ponderale 1,0;**
- 3) *ruolo azienda proponente* – **peso ponderale 1,5;**
- 4) *ricadute su azienda proponente* – **peso ponderale 1,5;**
- 5) *ricadute previste sul territorio* – **peso ponderale 1,5;**
- 6) *contributo in termini di economia sostenibile/circolare/industria 4.0* – **peso ponderale 1,5.**

La Commissione di valutazione esamina i progetti alla luce dei criteri e delle condizioni sopra esposti e presenta la propria proposta al Consiglio di amministrazione della Fondazione, il quale delibera in merito ai progetti da ammettere a contributo. Rimane peraltro ferma la facoltà del Consiglio di non concedere alcun finanziamento, nel caso in cui i progetti presentati siano giudicati inadeguati.

Le decisioni del Consiglio di amministrazione in ordine alla assegnazione dei contributi sono insindacabili.

## 7. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate esclusivamente mediante la piattaforma online accessibile sul sito della Fondazione ([www.fondazionecripiemonte.it](http://www.fondazionecripiemonte.it)), nell'apposita sezione "Bandi", **Bando n. 3/2024 Ricerca e Innovazione.**

La procedura richiede un preventivo accreditamento da parte degli enti che accedono per la prima volta, che necessita di apposita approvazione da parte degli uffici della Fondazione.

Il termine per l'inserimento delle domande online scade alle **ore 12:00 del 16 Aprile 2024.**



## 8. Documentazione da produrre

### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

- 1) **Domanda ROL sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente di ricerca proponente. La domanda risulta correttamente inviata quando è in stato CHIUSA.**
- 2) **Allegato A2) Descrizione del progetto**, compilato esclusivamente in lingua inglese [ALLEGATO OBBLIGATORIO].
- 3) **CV del Responsabile scientifico del Progetto** in lingua inglese con l'elenco completo dei lavori pubblicati (includere parametri bibliometrici, H index, numero di citazioni, Impact factor totale e medio nei settori in cui sono previsti) e indicazione separata delle pubblicazioni in extenso da abstract e/o partecipazioni a congressi. [ALLEGATO OBBLIGATORIO].
- 4) **CV del giovane ricercatore** in lingua inglese con esplicito riferimento al possesso dei requisiti di cui al punto 6, con l'elenco completo dei lavori pubblicati (includere parametri bibliometrici, H index, numero di citazioni, Impact factor totale e medio nei settori in cui sono previsti) e indicazione separata delle pubblicazioni in extenso da abstract e/o partecipazioni a congressi. Il CV del ricercatore deve essere allegato solo in caso di rinnovo di assegno di ricerca [ALLEGATO FACOLTATIVO].

### AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE

- 1) **Domanda ROL sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente di ricerca proponente. La domanda risulta correttamente inviata quando è in stato CHIUSA.**
- 2) **Allegato B1) Dati dell'impresa/consorzio proponente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa proponente** per la candidatura del progetto congiuntamente all'ente di ricerca [ALLEGATO OBBLIGATORIO].
- 3) **Allegato B2) Descrizione del progetto e avanzamento tecnologico sottoscritto congiuntamente dall'Ente di ricerca e dall'Impresa proponente** compilato esclusivamente in lingua inglese [ALLEGATO OBBLIGATORIO].
- 4) **CV del Responsabile scientifico del progetto afferente all'Ente di ricerca proponente compilato esclusivamente in lingua inglese** [ALLEGATO OBBLIGATORIO].

Gli allegati A1), A2), B1) e B2) sono scaricabili dal sito della Fondazione nella sezione "Modulistica online per la candidatura".

## 9. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo è prevista come di seguito specificato:

### AZIONE A – RICERCA SCIENTIFICA

- a) **Progetti di una durata massima di 12 mesi:**
  - 80% del contributo previa attestazione sottoscritta dal responsabile generale del progetto e dal giovane ricercatore circa l'avvenuto inizio delle attività di ricerca;
  - 20% del contributo a conclusione soddisfacente del progetto, previa presentazione di relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati eventualmente conseguiti, lavori scientifici pubblicati o in corso di pubblicazione riportanti la menzione del contributo assegnato dalla Fondazione, nonché rendicontazione dell'assegno erogato al giovane ricercatore e delle altre spese sostenute per la ricerca.
- b) **Progetti di una durata massima di 24 mesi:**
  - 100% del contributo previa attestazione sottoscritta dal responsabile generale del progetto e dal giovane ricercatore circa l'avvenuto inizio delle attività di ricerca;
  - 80% del contributo relativo al secondo anno a conclusione del primo anno di ricerca, previa presentazione del report sulle attività svolte nonché della rendicontazione dell'assegno erogato al giovane ricercatore e delle altre spese sostenute relativamente al primo anno;
  - 20% del contributo relativo al secondo anno a conclusione soddisfacente del progetto, previa presentazione di relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati



*eventualmente conseguiti, lavori scientifici pubblicati o in corso di pubblicazione riportanti la menzione del contributo assegnato dalla Fondazione, nonché rendicontazione dell'assegno erogato al giovane ricercatore e delle altre spese sostenute relativamente al secondo anno.*

**Al termine del primo e del secondo anno di ricerca** e previa valutazione della relazione sulle attività svolte, nonché delle altre informazioni ottenute, ivi incluse quelle fornite dal soggetto responsabile generale del progetto, **la Commissione provvederà ad autorizzare l'erogazione della quota di contributo**. Rimane peraltro ferma la facoltà della Fondazione di sospendere o negare l'erogazione di tutto o parte del contributo concesso ove il progetto risultasse non eseguito o eseguito parzialmente o con modalità diverse da quelle indicate in sede di domanda senza aver ottenuto un'esplicita autorizzazione dalla Commissione.

#### **AZIONE B – INNOVAZIONE AZIENDALE**

Sia per progetti di una durata annuale che biennale, l'erogazione avviene in via anticipata in un'unica soluzione a favore dell'ente di ricerca proponente e ad avvenuta sottoscrizione del protocollo tra tutti i soggetti proponenti (ente di ricerca e impresa) e la Fondazione.

## **10. Brevetti e IP**

I risultati e il know-how, eventualmente conseguiti dall'università o dal centro di ricerca, finanziati a valere sul presente bando, ovvero dalla impresa partner, rimarranno proprietà di quest'ultima, rimanendo tuttavia convenuto che ogni brevetto, o altra forma di equivalente protezione legale, potrà essere richiesta, ed eventualmente ottenuta, dai medesimi soggetti solo in qualità di contitolari con la Fondazione, o sue società o enti strumentali da quest'ultima designati allo scopo. In questo caso quest'ultima si riserva il diritto di assumere e mantenere in tale veste una quota non superiore al 30% impegnandosi a sopportare gli oneri conseguenti.

## **11. Esiti del bando**

Gli esiti del bando verranno pubblicati sul sito della Fondazione nella sezione Bandi entro il **30 giugno 2024**. Apposita comunicazione circa l'esito del bando sarà inviata a tutti i soggetti partecipanti mediante l'apposita procedura online.

## **12. Informazioni**

L'ufficio Bandi e Progetti della Fondazione è contattabile via mail all'indirizzo [interventi@fondazionecript.it](mailto:interventi@fondazionecript.it).

**Si precisa che l'ufficio non fornisce valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.**

## **13. Codice etico**

La Fondazione ha adottato un Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. IL soggetto che richiede un contributo è tenuto a prendere conoscenza del Codice Etico della Fondazione Caript pubblicato sul sito [www.fondazionecript.it](http://www.fondazionecript.it) e a impegnarsi a non porre in essere, nell'esecuzione del progetto oggetto della domanda, comportamenti contrastanti con le sue previsioni. L'inosservanza di tale impegno o la commissione di un reato previsto dallo stesso Decreto da parte del richiedente sarà fonte di responsabilità contrattuale e, pertanto, la Fondazione Caript sarà legittimata a interrompere ogni erogazione e rapporto.

*Pistoia, 15 febbraio 2024*



## INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento e base giuridica.** La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a. Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);
- b. Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);
- c. Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- d. In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);
- e. Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).

**Modalità e principi del trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

**Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dei dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

**Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**Periodo di conservazione dei dati.** Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

**Diritti dell'interessato.** Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazionecassapistoia.it](mailto:info@fondazionecassapistoia.it).

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.